

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВПО «Институт бизнеса и права»,

д.э.н., проф. _____ В.Л.Василёнок

«25» января 2011 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ПРАВА»**

на 2011/2012 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на основные образовательные программы высшего профессионального образования Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт бизнеса и права» (далее – Институт) на 2011/2012 учебный год составлены на основе:

- Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266-1 (ред. от 27.12.2009 г.);
- Федерального закона РФ от 22.08.1996 г. №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (ред. от 27.12.2009 г.);
- Федерального закона РФ от 09.02.2007 г. № 17-ФЗ «О внесении изменений в Закон РФ «Об образовании» и Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в части проведения единого государственного экзамена» (ред. от 01.12.2007 г.);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 21.10.2009 г. № 442 «Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования»;
- Постановления Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.10.2009 г. № 505 «Об утверждении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.10.2007 №285 «Об утверждении порядка проведения олимпиад школьников» (ред. от 06.10.2009 г.);

и должны обеспечивать соблюдение прав на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности, установленных законодательством РФ, объективность оценки способностей и склонностей абитуриентов, а также гласность и открытость работы приемной комиссии.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), лиц без гражданства, а также иностранных граждан в Институт для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прием для обучения в филиалах Института осуществляет приемная комиссия Института в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

4. Прием в Институт на первый курс для обучения по программам бакалавриата проводится:

4.1. **По результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ)** по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которое осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования - лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование (Перечень вступительных испытаний определен Приложением 1).

4.2. **По результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно**, следующих категорий граждан:

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 года (Перечень вступительных испытаний определен Приложением 1);

- имеющих среднее профессиональное образование - при приеме для обучения по программам бакалавриата соответствующего профиля (Перечень вступительных испытаний определен Приложением 1);

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств (Перечень вступительных испытаний определен Приложением 1), а также иностранных граждан.

Приложение № 1 Перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки.

№ п/п	Код и наименование направления подготовки	Перечень вступительных испытаний
Бакалавриат		
1.	080100 Экономика	Русский язык Математика-профильный Обществознание
2.	080200 Менеджмент	Русский язык Математика-профильный Обществознание

Если лицами, имеющими право на прием по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, представлены результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам, Институт учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по таким общеобразовательным предметам.

4.3. По результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Институтом самостоятельно, следующих категорий граждан:

имеющих среднее профессиональное образование - при приеме для обучения по сокращенной программе бакалавриата соответствующего профиля;

имеющих высшее профессиональное образование - при приеме для обучения по программам бакалавриата или программам магистратуры.

(Перечень вступительных испытаний определен **Приложением №2**)

Приложение №2 Перечень вступительных испытаний для лиц с высшим образованием и лиц со средним профессиональным образованием, поступающим на сокращенные программы.

№ п/п	Полученное образование	Перечень вступительных испытаний
1	Высшее образование, поступающих по программам бакалавриата или программам магистратуры	Собеседование по профилю направления
2	Среднее профессиональное образование, поступающих по программам подготовки бакалавров соответствующего профиля	Вступительное тестирование

Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие) может осуществляться как на основании результатов ЕГЭ, так и на основании результатов вступительных испытаний (при

отсутствии результатов ЕГЭ), особенности проведения которых установлены главой VI настоящих Правил. (Перечень вступительных испытаний определен Приложением №1).

Результаты ЕГЭ, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования, должны соответствовать установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимальному количеству баллов, подтверждающему освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в текущем году.

На основе статистических данных о результатах приема документов и конкурсной ситуации прошлых лет Институт устанавливает минимальное количество баллов по результатам ЕГЭ, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, равным установленному Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимальному количеству баллов, подтверждающему освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования.

5. При проведении конкурса гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление абитуриентов, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Победители и призеры олимпиад школьников принимаются в Институт в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007 г. № 285.

7. Прием для обучения по программам магистратуры проводится по заявлениям граждан по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно (в соответствии с Правилами приема в магистратуру НОУ ВПО «Институт бизнеса и права»).

II. Организация приема граждан в Институт

8. Организация приема граждан по результатам ЕГЭ, а также организация приема по результатам вступительных или аттестационных испытаний, и зачисления в Институт

осуществляется приемной комиссией.

Председателем приемной комиссии Института является ректор.

8.1. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором.

В филиалах Института создаются отделения приемной комиссии, возглавляемые директором филиала.

Работа отделений приемной комиссии в филиалах организуется в соответствии с настоящими Правилами и Положением о приемной комиссии.

8.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором Института.

8.3. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий Института (филиала).

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором.

8.4. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы в Институте создаются аттестационные и апелляционные комиссии.

Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных и апелляционных комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний, определяются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором.

9. При приеме в Институт ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

III. Организация информирования абитуриентов

11. Институт объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам, в т.ч. в филиалах, только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

12. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании, основными образовательными программами высшего профессионального образования, реализуемыми Институтом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Институт размещает указанные документы на своем официальном сайте.

13. До начала приема документов приемная комиссия Института объявляет следующее:

13.1. Не позднее 1 февраля:

-ежегодные правила приема в Институт;

-перечень направлений подготовки, на которые Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

-перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, для обучения по сокращенной программе бакалавриата соответствующего профиля, а также лиц, имеющих высшее профессиональное образование;

-перечень и формы проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний - на второй и последующий курсы;

-информацию о сроках проведения ЕГЭ, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ;

-формы проведения вступительных испытаний для граждан, указанных в подпункте 4.2.настоящих Правил;

- программы вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, и правила их проведения.

13.2. Не позднее 1 июня:

-общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки;

-порядок приема по направлениям подготовки ;

-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и аттестационных испытаний;

-образец договора с указанием стоимости обучения по каждой основной образовательной программе.

13.3. Не позднее 20 июня:

-результаты ЕГЭ (вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно), подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования;

-сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний на второй и последующий курсы.

Приемная комиссия предоставляет поступающим, лично подавшим документы на поступление и не имеющих результатов ЕГЭ, информацию о месте регистрации для сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ в субъекте Российской Федерации по месту нахождения Института (филиала).

Информация помещается на информационных стендах приемной комиссии и отделений приемной комиссии в филиалах, а также на официальном сайте Института.

IV. Прием документов от поступающих

15. Прием документов на первый курс начинается 1 марта и заканчивается (за исключением поступающих на заочную форму обучения) для лиц, поступающих в Институт по результатам вступительных испытаний - 10 июля, а у лиц, поступающих в Институт по результатам ЕГЭ - 25 июля.

Прием документов у лиц, поступающих на 1 курс заочной формы обучения, заканчивается 20 декабря.

Поступающие, не имеющие результатов ЕГЭ, должны до 5 июля зарегистрироваться на сдачу ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием документов для обучения по программам магистратуры, а также для приема на второй и последующий курсы, начинается 1 июня и заканчивается не позднее 25 августа.

16. Прием в Институт для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

При подаче заявления о приеме на первый курс поступающий может представить оригинал или ксерокопию свидетельства о результатах ЕГЭ.

18. Лица, имеющие особые права при поступлении в высшие учебные заведения, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Российской Федерации «Об образовании» право на прием в высшие учебные заведения вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в высшем учебном заведении, выданные федеральным учреждением медико-социальной медицины.

19. На первый курс принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, а также документ государственного образца о высшем профессиональном образовании.

20. На второй и последующие курсы принимаются заявления от лиц, имеющих диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца или документ государственного образца о высшем профессиональном образовании.

На обучение по программам магистратуры принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней.

21. Получение впервые образования по основным образовательным программам высшего профессионального образования различных ступеней не рассматривается как получение второго высшего профессионального образования:

для получения квалификации (степени) «дипломированный специалист» для лиц, имеющих документ государственного образца о высшем профессиональном образовании, подтверждаемый присвоение лицу квалификации (степени) «бакалавр»;

для получения квалификации (степени) «магистр» для лиц, имеющих документ государственного образца о высшем профессиональном образовании, подтверждаемый присвоение лицу квалификации (степени) «бакалавр» или квалификации (степени) «дипломированный специалист».

22. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки (специальности) или отсутствию указанного свидетельства и заверяется личной подписью абитуриента. В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- сведения о сдаче ЕГЭ и его результаты или о месте сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ;

- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;

- подтверждение подачи заявления в не более, чем пять вузов;

- ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании;

- ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний и аттестационных испытаний;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 ,№ 31,ст.3451).

При наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия у которых не истек, поступающий указывает в заявлении, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам он использует.

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, Институт возвращает документы поступающему.

23. Заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются Институтом не позднее сроков, установленных пунктом 15 настоящих правил.

23.1. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, нотариально заверенные ксерокопии документов государственного образца об образовании, свидетельства о результатах ЕГЭ, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

23.2. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление

и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

24. Основной формой контроля за результатами ЕГЭ является направление в федеральную базу данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ соответствующего запроса об участии поступающего в ЕГЭ, а также о подтверждении правильности сведений о результатах ЕГЭ, указанных поступающим или содержащихся в представленном им свидетельстве о результатах ЕГЭ.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Института).

Личные дела поступающих хранятся в Институте (филиале) в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

V. Вступительные испытания

27. Количество, программы и форму проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы устанавливает Институт (филиалы).

28. Результаты победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, признаются как наивысшие результаты вступительных испытаний по этим общеобразовательным предметам при приеме на направления подготовки, не соответствующие профилю олимпиады.

29. На вступительных и аттестационных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

30. Расписание вступительных и аттестационных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее 1 июня. В расписании вступительных и аттестационных

испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

31. Материалы вступительных испытаний составляются заведующими кафедрами ежегодно в соответствии с программами вступительных испытаний и утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за один месяц до начала проведения вступительных испытаний; печатаются на бланках Института, подписываются председателем предметной экзаменационной комиссии и хранятся в запечатанных конвертах, как документы строгой отчетности.

32. Поступающие сдают вступительные и аттестационные испытания на русском языке (за исключением вступительных испытаний по иностранному языку).

33. Присутствие на вступительных испытаниях родителей абитуриентов, лиц, не являющихся абитуриентами Института, членами приемной и предметной экзаменационной комиссий, без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

34. Лица, не явившиеся на вступительные испытания в установленные расписанием сроки без уважительной причины, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

35. Граждане с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них свидетельства о результатах ЕГЭ сдают вступительные испытания, определенные Институтом в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в форме, установленной Институтом самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

36. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме — 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена по отношению ко времени проведения ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

37. По результатам вступительного или аттестационного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

38. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

39. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки на вступительном испытании. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

40. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

41. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16).

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по результатам вступительных испытаний.

43. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

VIII. Зачисление в Институт

44. Зачисление проводится на основании результатов конкурса после завершения вступительных испытаний и заканчивается не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий.

45. Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа об образовании, а также оригинала свидетельства о результатах ЕГЭ должен составлять не менее семи календарных дней.

46. По письменному заявлению абитуриентов оригиналы документов государственного образца об образовании, свидетельства о результатах ЕГЭ и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Институтом (филиалом) в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании или свидетельства о результатах ЕГЭ ректор, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

47. После завершения вступительных испытаний для лиц, поступающих на первый курс по программам бакалавриата или подготовки специалиста, поступающий в срок до 20 августа представляет: для обучения в качестве студента - оригинал документа государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий.

При этом поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал того документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

48. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании и свидетельств о результатах ЕГЭ ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по условиям конкурса к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов и оплативших затраты на обучение.

49. Зачисление в число студентов Института осуществляется приказом ректора на основании решения приемной комиссии Института и договора об оказании образовательных услуг, заключенного между Институтом и студентом (слушателем), при условии внесения поступающим оплаты за обучение.

50. Перед зачислением оплата по возмещению затрат на обучение производится на расчетный счет Института (филиала) в рублях физическими или юридическими лицами. При осуществлении платежей юридическими лицами студент (слушатель) обязан представить в приемную комиссию Института (филиала) копию платежного поручения.

51. В случае выявления контролирующими органами фактов неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений о результатах ЕГЭ, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

Должностные лица, допустившие нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения.

52. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются Ректором и действуют до замены их новыми.

53. Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

54. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Института и решаются приемной комиссией индивидуально в каждом конкретном случае.